

"SEMEY CITY UNIVERSITY SHAKARIM" NON-COMMERCIAL JOINT STOCK COMPANY		
Level 3 QMS Document	Regulation	P042-2.13-2024
About the Startup Project Competition Rules	"24". 10. 2024 edition No. 3, replacing edition No. 2 of 13.03.2023	

Approved

by the Scientific Council of the Public Joint Stock Company "Shakarim University"

"24".10. 2024

Protocol No. 2

About the Startup Project Competition Rules

**Semey
2024**

Foreword

1 DEVELOPED

Head of the Innovation
Development Center _____ A. Sugirbay " __ " ____ 2024

2 AGREED

Head of the Center for
Educational Quality
Assessment _____ J. Orynkanova « __ » ____ 2024

Director of the Finance
Department - Chief
Accountant _____ A. Asaubaeva « __ » ____ 2024

Head of Legal
Department _____ E. Tokenova « __ » ____ 2024

Head of the Public
Procurement
Department _____ A. Demesinova « __ » ____ 2024

CONTENTS

1. Scope of application.....	4
2. Normative references	4
3. Terms and definitions	5
4. General rules.....	6
5. Functions, rights, duties and responsibilities of the Innovation Development Center.....	6
6. Rights, duties and responsibilities of participants.....	7
7. Competition procedure	8
8. Criteria for selecting and determining winners	9
9. Methodology for evaluating competitive works	10
10. Competition schedule	11
11. Procedure for financing startup projects	11
12. Attachments	14

1 SCOPE OF APPLICATION

1.1 These Rules have been developed in accordance with the Charter of the Non-Commercial Joint-Stock Company "Shakarim University of Semey" (hereinafter referred to as the University).

The purpose of the competition: to promote and encourage entrepreneurial and research activities among students, young innovators and university employees.

2 NORMATIVE REFERENCES

2.1 These Regulations have been developed in accordance with the requirements and recommendations of the following documents and establish procedures:

2.1.1 Law of the Republic of Kazakhstan No. 319-III dated July 27, 2007 "On Education";

2.1.2 Law of the Republic of Kazakhstan No. 103-VIII dated July 1, 2024 "On Science and Technological Policy";

2.1.3 Law of the Republic of Kazakhstan No. 381-V dated October 31, 2015 "On Commercialization of Results of Scientific and (or) Scientific and Technical Activities";

2.1.4 Entrepreneurship Code of the Republic of Kazakhstan No. 375-V dated October 29, 2015;

2.1.5 Law of the Republic of Kazakhstan No. 415-II dated May 13, 2003 "On Joint-Stock Companies";

2.1.6 Law of the Republic of Kazakhstan dated January 16, 2001 No. 142-II "On Non-Profit Organizations";

2.1.7 Law of the Republic of Kazakhstan dated March 1, 2011 No. 413-IV "On State Property";

2.1.8 Law of the Republic of Kazakhstan dated June 10, 1996 No. 6-I "On Copyright and Related Rights".

2.1.9 Law of the Republic of Kazakhstan dated May 21, 2013 No. 94-V "On Personal Data and Their Protection".

2.1.10 Charter of the "Shakarim University" JSC. Order of the Committee on State Property and Privatization No. 249 dated April 29, 2020.

2.1.11 Development Program of Shakarim University for 2023-2029.

3 TERMS AND DEFINITIONS

3.1 The following definitions are used in these Regulations:

3.1.1 A startup project is a project that is in the process of being launched. The presence of a business idea and innovation is a prerequisite. At the same time, it is assumed that the startup project needs financial resources for its implementation, promotion and further development.

3.1.2 Startup Project Competition (hereinafter referred to as the Competition) is a competition organized by the University, according to the results of which certificates and other types of incentives are awarded to the best startup projects;

3.1.3 Candidate - an individual who has submitted an application for participation in the competition (student, master's student, doctoral student, teaching staff, university employee);

3.1.4 Professor - teaching staff (hereinafter referred to as teaching staff) - scientific and pedagogical employees of the university;

3.1.5 Participant - an applicant whose application for participation in the competition was accepted by the organizing committee;

3.1.6 Startup project executor - employees of the university responsible for the results of the startup project, teaching staff;

3.1.7 Finalist - a participant whose application has been selected to participate in the final;

3.1.8 Commission - a group of persons who evaluate applications received for the competition and determine the finalists;

3.1.9 Monitoring - a specially organized, systematic control.

Monitoring of the processes of startup project activity includes: training, preparation, defense of the startup project, and further monitoring of its activities, carried out by the relevant structures of the university.

3.1.10 Application form - a document that defines the criteria for submitting an application for participation in the competition.

3.1.11 Presentation form - a document that defines the structure and requirements for the presentation of a candidate, participant, finalist.

4 GENERAL RULES

4.1 These Rules establish the procedure for planning, organizing and holding a startup project competition at the university, determine the functions, rights, duties and responsibilities of the organizers and participants, the procedure and terms of the competition, the criteria and methodology for evaluating competitive works.

4.2 The organization of the competition is entrusted to the Innovation Development Center (hereinafter referred to as the IDC). The IDC forms the composition of the commissions. The competition commission is formed for a period of 12 months.

4.3 These Rules are presented for review to all interested parties applying for participation in the competition.

4.4 The main objectives of the competition are:

4.4.1 to identify and promote the development of the best startup projects;

4.4.2 to develop project-oriented training;

4.4.3 to increase the effectiveness of the scientific and practical activities of students, staff and teaching staff at the university;

4.4.4 to create results of intellectual activity;

4.4.5 to promote the development of innovative entrepreneurship;

4.4.6 prepare students for entrepreneurial activity;

4.4.7 demonstrate the practical possibilities of applied research developments with the participation of specialists from various fields of science and industry;

4.4.8 develop relationships and expand forms of interpersonal interaction between students, teaching staff, university employees, business and public organizations.

5 FUNCTIONS, RIGHTS, DUTIES AND RESPONSIBILITIES OF THE INNOVATION DEVELOPMENT CENTER

5.1 Functions of the IDC during the competition:

5.1.1 Making a decision on holding the competition;

5.1.2 Developing the regulations for this competition and a set of documents necessary for holding the competition;

5.1.3 Determining the conditions for holding the competition (procedure, deadlines, application form for participation, evaluation criteria, stages, venue for the final, etc.);

5.1.4 Forming and approving the composition of the commissions, appointing the chairman of the commission; organizing the work of the competition commissions;

5.1.5 Preparing and holding various events in order to inform the maximum number of potential candidates and participants about the competition;

5.1.6 Informing candidates and participants about the procedure and main stages of the competition;

5.1.7 Providing candidates with samples of documents necessary for participation in the competition;

P042-2.13-2024	"24". 10. 2024 edition No. 3, replacing edition No. 2 of 13.03.2023	Page 7 of 19
----------------	--	--------------

5.1.8 Receiving applications for participation in the competition and their subsequent processing;

5.1.9 Making other organizational decisions aimed at solving the tasks facing the Organizing Committee and organizing the final of the competition.

5.2 The rights of the IDO during the competition:

5.2.1 To refuse to participate in the competition on the grounds of non-compliance with the requirements of these Rules.

5.2.2 To exclude participants and finalists for violating the rules of the competition, non-compliance with the terms and conditions of the competition, providing false information in the application form;

5.2.3 To provide information from the participants' applications for the Commission to review and select projects;

5.2.4 To use information about candidates, participants and finalists for advertising and other purposes in accordance with the legislation of the Republic of Kazakhstan.

5.3 The duties of the IDO during the competition:

5.3.1 To create equal conditions for all participants;

5.3.2 To ensure the publicity of the competition;

5.3.3 not to disclose information about the results of the competition within the previously agreed period;

5.3.4 to hold the competition in accordance with these Rules.

5.4 Responsibility of the IDO during the competition:

5.4.1 for violation of these Rules, the procedures for preparing and holding the competition.

6 RIGHTS, OBLIGATIONS AND RESPONSIBILITIES OF PARTICIPANTS

6.1 Candidates, participants and finalists of the competition have the right to:

6.1.1 Receive information about the terms and procedure for holding the competition;

6.1.2 Apply to the IDO for clarification of the points of these Rules;

6.1.3 Submit and register applications for participation in the competition;

6.1.4 Withdraw applications by submitting an official notification to the IDO at least 3 calendar days before the end of the application period.

6.2 The duties of candidates, participants and finalists are:

6.2.1 Get acquainted with the subject of the competition, study the requirements for participation in the competition;

6.2.2 Submit an application for participation in the competition in a timely manner in accordance with the requirements of these Rules;

P042-2.13-2024	"24". 10. 2024 edition No. 3, replacing edition No. 2 of 13.03.2023	Page 8 of 19
----------------	--	--------------

- 6.2.3 Make a speech with a presentation of the project before the commission;
- 6.2.4 Comply with the requirements of these Rules.

6.3 Liability of candidates, participants, finalists:

6.3.1 For violation of the requirements for the accuracy of the information specified in the application;

6.3.2 For failure to comply with the conditions, procedures and deadlines established by these Rules;

6.3.4 For violation of copyright, including when preparing materials.

6.3.5 For the specified violations, the IDO considers the issues of depriving the candidate, participant, finalist of the right to participate in the competition. The candidate, participant, finalist is notified of the deprivation of his right to participate in the competition via the selected channels of communication means (mobile communication, etc.).

6.4 Contest participants independently bear the costs associated with participation in the competition.

6.5 The contest participant, participant, finalist voluntarily agrees to publish information about himself, the progress of the project implementation, its stages, in the mass media, social networks, etc.

7 COMPETITION PROCEDURE

7.1 The competition is open to university students, graduate students, doctoral students, full-time employees and teaching staff.

7.2 The applicant from the startup project team must be a full-time employee of the university or a member of the teaching staff. The number of members of the startup project team is not limited and depends only on the needs of the project implementation.

7.3 Participation in the competition is free.

7.4 The official languages of the competition are the state and Russian languages.

7.5 The competition is held according to the schedule.

7.6 The competition is held in two stages: selection and final stages.

7.7 Procedure for accepting works and conducting the competition. To participate in the competition, it is necessary to submit to the Organizing Committee:

7.7.1 Application (Appendix 1);

7.7.2 Application for participation in the competition (Appendix 2);

7.7.3 Consent to the processing of personal data (Appendix 4);

7.7.4 project presentation (Appendix 3).

7.7.5 The application, application for participation in the competition and presentation are sent to the IDO e-mail in a single (*.pdf) file.

7.8 The text of the application and application must be clearly formulated and printed in one font (using the Microsoft Word text editor), taking into account the following parameters:

- ☐ page margins - 2 cm;
- ☐ font - "Times New Roman", size 12 (smaller, but not less than 10 font sizes may be used in tables);
- ☐ line spacing - one;
- ☐ paragraph indent (first line indent) - 1.25 cm;
- ☐ application pages must be numbered;
- ☐ The volume of the application must not exceed 7 pages of A4 format.

7.9. Five days before the final stage, the IDO of the competition forms the Final List of Participants, which is confirmed by the signature of the IDO head. The Commission announces the results of the selection stage and provides the selected participants with the necessary information about the second round.

7.10 Presentations that meet the requirements will be submitted for consideration by the commission.

7.11 The final of the competition will be held in accordance with the competition schedule. All finalists will have the opportunity to present their developments to the commission members during a face-to-face performance at the final of the competition. The finalists will make presentations to the commission, based on their results, a final decision will be made on financing the selected projects.

7.12 The results of the competition will be announced based on the results of the commission's decision.

7.13 The finalists of the competition will receive funds for the implementation of the startup project in accordance with the decision of the commission, and subsequently monitor the flow of funds of the relevant structures of the university.

8 CRITERIA FOR SELECTING AND DETERMINING WINNERS

8.1 The participant of the competition must justify the following:

- 8.1.1 Originality/innovation of the startup idea;
- 8.1.2 Prospects for the development of the startup project;
- 8.1.3 Quality of the project;
- 8.1.4 Potential for generating profitability of the project;
- 8.1.5 Rationale of the division of responsibilities and the future of the team.

8.2 Criteria for selecting the winners of the competition:

- 8.2.1 Level of presentation of the project (attractiveness and perspective);
- 8.2.2 Readiness of the project for implementation;
- 8.2.3 Organizational potential, qualifications and work capacity of the team;
- 8.2.4 Payback of the startup project;
- 8.2.5 Expert review of the startup project based on the expert's memorandum (Appendix 4);

P042-2.13-2024	"24". 10. 2024 edition No. 3, replacing edition No. 2 of 13.03.2023	Page 10 of 19
----------------	--	---------------

8.2.6 Evaluation of the startup project in accordance with the expert opinion with specific results of the project appraisal (Appendix 5).

9 METHODOLOGY FOR EVALUATION OF COMPETITIVE WORKS

9.1 Evaluation of competitive works is carried out in two stages: selection and final.

9.2 Selection of applications according to formal criteria. Evaluation according to formal criteria is carried out by the IDO in terms of their compliance with the objectives and principles of the competition, as well as the accuracy of the information provided in the application.

9.3 The document confirming the selection according to formal criteria is the list of participants, certified by the signature of the head of the IDO.

9.4 Work of the competition commission during the selection stage. The competition commission may include:

9.4.1 rector;

9.4.2 vice-rectors;

9.4.3 heads of structural divisions;

9.4.4 invited experts.

9.5 Functions of the commission during the selection stage:

9.5.1 Familiarization with the applications of participants and preliminary face-to-face or in-person evaluation;

9.5.2 Identification of participants who have passed the selection stage.

9.6 Commission work at the final of the competition. Functions of the competition commission:

9.6.1 Evaluation of the presentations of the finalists;

9.6.2 Determination of the finalists of the competition.

9.7 The winners of the competition are determined at the final meeting of the commission after the finalists have spoken at the final of the competition. The commission evaluates the presentations according to the following criteria:

9.7.1 investment attractiveness;

9.7.2 novelty of the idea;

9.7.3 market potential of the project;

9.7.4 correspondence of the content of the report to the project topic;

9.7.5 degree of achievement of the project goal;

9.7.6 creativity of the startup project;

9.7.7 payback of the startup project.

9.8 Finalists recommended for financing according to the Commission's protocol according to the results of the competition sign a contract/agreement for the implementation of the project as executors.

P042-2.13-2024	"24". 10. 2024 edition No. 3, replacing edition No. 2 of 13.03.2023	Page 11 of 19
----------------	--	---------------

9.9 The relevant structures of the university will carry out the financing processes for the entire project period, monitoring the use of financial resources.

10 COMPETITION SCHEDULE

10.1 The competition schedule shall be drawn up in accordance with Appendix 6.

10.2 The competition schedule may be revised depending on the procedure for conducting the competition.

11 STARTUP PROJECTS FINANCING PROCEDURE

11.1 The amount of funding for startup projects depends on the approved budget of the competition. Following the results of the startup project competition, several winners of the competition may be determined, with subsequent funding for startup projects.

11.2 Approval of project funding is carried out after the creation of a ranking list.

11.3 In the event that it is impossible to finance the project within the limits of the established amounts for expenditure items within the framework of the competition, the commission makes a proposal to the winner on the reallocation of funds. If the winner of the competition agrees, the project is submitted for financing. If the winner does not agree, the applicant of the project not approved for financing has the right to submit the startup project to the next competition.

11.4 The winner of the competition is appointed by the project executor and an appropriate contract/agreement is concluded with him.

11.5 Implementation of projects approved for financing must be carried out at the university.

11.6 In accordance with the cost estimate prepared by the winner of the competition, the university purchases or provides the necessary equipment and materials through public procurement, as well as performs work on setting up a platform for launching a startup project. Further maintenance and equipment, as well as the purchase of necessary materials, are carried out by the university at the expense of funds received as a result of the project implementation, as well as other sources of financing not prohibited by applicable law.

11.7 Income from the implementation of the startup project goes to the university budget. The relevant departments of the university are responsible for maintaining accounting and financial reporting for the project.

11.8 A percentage of the income received is transferred to the project executors. Income from the implementation of the startup project is divided in the following

P042-2.13-2024	"24". 10. 2024 edition No. 3, replacing edition No. 2 of 13.03.2023	Page 12 of 19
----------------	--	---------------

ratio: 70% - to the university, 30% - to the Executor. The distribution of income may be revised when concluding a contract/agreement depending on the terms of a specific startup project. The terms of payment of a percentage of income to the executor are determined when concluding a contract/agreement. Unless otherwise provided for in the contract/agreement, the project executor shall distribute the received remuneration among the members of the project team.

11.9 In the event of the dismissal of the responsible executor of the project from the university or the voluntary refusal of the current executor of the project to continue work on the project or the early termination of the contract/agreement due to violation of the terms of the contract, the current competition commission may hold an additional competition for the vacant position of the Executor of the project being implemented and re-conclude the contract/agreement with a new executor.

11.10 Ineffective and unreasonable use of funds for financing startup projects entails liability under the established regulatory documents of the university.

11.11 The project executor shall not be allowed to withhold funds from financing startup projects.

11.12 In order to achieve the goals, objectives and expected results of the application, the funds for financing startup projects must be directed to the types of expenses directly related to the implementation of the startup project.

11.13 During the implementation of the startup project, it is allowed to expand production, change the range of products/services, introduce innovative developments and other modernizations aimed at leveling changes in market conditions and supporting business stability.

11.14 Marketing promotion of products/services produced as a result of the implementation of the startup project is carried out through the relevant departments of the university using all available resources.

11.15 The project implementation team is provided with all necessary support, including resources, mentoring and legal assistance, at all stages of the implementation of the startup project.

Appendix 1

APPLICATION

I would like to request the registration of an application for participation in the Startup Projects Competition of the Shakarim University Public Joint Stock Company from the Innovation Development Center.

1. Title of the project topic (in the state and Russian languages)

—
—

2. Requested amount of financing (to launch the startup project, in tenge):
.....tg;

3. Applicant's personal data

- Last name, first name, patronymic:
- Phone number:
- Email:

Applicant: _____ (signature) _____ (Full name)

Date: _____ 202__

Appendix 2

Shakarim University Public Joint Stock Company
Innovation Development Center

Application for participation in the startup project competition

I ask that you consider the submitted application and include it among the participants in the startup project competition.

Applicant's full name (full)	
Startup project team composition (Full name, date of birth, student / master's student / doctoral student / employee / technical staff)	
Applicant's residential address (actual)	
Applicant's contact number (mobile):	
The novelty of the proposed startup project idea	
Type of activity: (production, sales, services, etc.):	
Work experience of the applicant/project members in this area	
The main idea of the startup project (no more than 400 words)	
Target audience, customers	
Financial resources required to implement a startup project	
The social significance of a startup project	
Competitors in the Kazakhstan market	
The cost of the finished product of a startup project in the domestic market	
The cost of purchased equipment, tools, and devices for a startup project	
Planned benefits of the startup project	
Expected results from the startup project activity	
Implementation phase	

Appendix 3

Innovation Development Center of Shakarim University

Consent to the processing of personal data

I, _____ (full name), ID No. _____, issued by the Ministry of Internal Affairs of the Republic of Kazakhstan / Ministry of Justice of the Republic of Kazakhstan on _____, 20__, voluntarily consent to the collection and processing of my personal data by the Innovation Development Center for the startup project competition.

I attach a copy of my identity document to this application.

I confirm that I have read and agree to the terms of the competition specified in the Competition Rules.

I confirm that all the information provided in this application is correct and up-to-date at the time of application.

I agree to participate in the filming, publications and other events of the competition and, in accordance with Article 8 of the Law of the Republic of Kazakhstan "On Personal Data and Their Protection", voluntarily consent to the publication of information about myself, the progress of the project implementation, its stages, in the media, social networks, etc.

I agree that the decision of the Innovation Development Center and the competition committees on determining the competition participants, competition finalists, and competition winners (recommended for funding) is final.

Name (full): _____

Signature: _____ Date: _____

P042-2.13-2024	"24". 10. 2024 edition No. 3, replacing edition No. 2 of 13.03.2023	Page 16 of 19
----------------	--	---------------

Appendix 4

Project presentation

The startup project presentation should include the following: the title page should contain the name of the startup project, the last name, first name, patronymic of the startup project leader and team members, the name of the university department and research/higher school.

The startup presentation format is a pitch (an oral presentation lasting several minutes).

The presentation design is optional, depending on the chosen direction.

Sample presentation structure:

1. Project name and contact information;
2. Customer problems and pain points that the startup project solves;
3. Business model - a visual diagram of the startup project's work, showing the main components and processes;
4. Startup project market: target market, potential customers;
5. Market analysis: competitive advantages of the startup project;
6. Qualifications of the team for the implementation of the startup project;
7. Development dynamics. Results of the implementation of the startup project: sales, profit, market share (payback period of the project);
8. Financial expenses - items of expenses from the funds received: office rental, payment of specialists, advertising campaigns for specific market segments, purchase of equipment (devices) and other expenses;
9. Expected results. Final presentation.

Appendix 5

EXPERT OPINION on the startup project "....."

№	Evaluation criteria	Expert opinions	Expert rating (0 to 5 points)
1	Innovation and prospects of the startup project	Is the startup project innovative and promising?	
2	The feasibility of the startup project	Does the startup project participant demonstrate the attractiveness of the startup project from a consumer perspective? How effectively do the startup project participants plan to use the allocated funds? To what extent have the project participants complied with the relevant norms of Kazakhstani legislation?	
3	Risks and competition	What are the risks to successfully completing a startup project? Startup project in terms of competition in the current market?	
4	Team competence	What is the level of competence of the team members to implement the project? Team strengths: Team weaknesses:	
5	Potential customers	What organizations have shown interest in the startup? What is the value of the startup project in the product market?	
6	Expertise result	The startup project deserves an overall positive/negative rating.	
7	Reasonableness of the requested funding		
8	Strengths		
9	Weaknesses		

Date: _____ 202_.

Expert: _____
(Full name) (signature)

Appendix 6

Approved
**"Shakarim University" Public Joint
Stock Company**
Chairman of the Board - Rector

Name, surname
signature
stamp place

Agreed
**"Shakarim University" Public Joint
Stock Company**
**Member of the Board - Vice-Rector
for Internationalization and
Innovations**

Name,
Surname
Signature

**SCHEDULE OF STAGES OF THE STARTUP PROJECT
COMPETITION**

Event name	Date of the competition events
Accepting applications from those wishing to participate in the startup project competition	«__» _____ 202_.
Review of applications and selection of participants, formation of a list of candidates	«__» _____ 202_.
Selection stage	«__» _____ 202_.
Collecting presentations from participants to participate in the final stage of the competition	«__» _____ 202_.
The final stage of the competition	«__» _____ 202_.
Publication of the final list of startup projects proposed for funding	«__» _____ 202_.

Head of the Innovation Development Center _____
Name,
Surname
Signature



НАО «УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ШАКАРИМА ГОРОДА СЕМЕЙ»

ПОЛОЖЕНИЕ О КОНКУРСЕ СТАРТАП-ПРОЕКТОВ

Семей, 2024

НЕКОММЕРЧЕСКОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ШАКАРИМА ГОРОДА СЕМЕЙ»		
Документ СМК 3 уровня	Положение	P042-2.13-2024
Положение о конкурсе стартап-проектов	Редакция № 3 от «24».10. 2024 г., взамен ред. №2 от 13.03.2023 г.	

Утверждено
Ученым советом
НАО «Университет имени Шакарима»
Протокол № 2
от «24».10.2024 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОНКУРСЕ СТАРТАП-ПРОЕКТОВ**

**Семей
2024**

P042-2.13-2024	Редакция № 3 от « <u>24</u> » <u>10</u> 2024 г., взамен ред. № 2 от 13.03.2023 г.	Стр. 2 из 18
----------------	--	--------------

Предисловие

1 РАЗРАБОТАНО

Руководитель Центра
развития инноваций



Э.М. Сүгірбай

«21» 10 2024 г.

2 СОГЛАСОВАНО

Руководитель Центра
оценки качества
образования



Ж.М.Орынканова

«23» 10 2024 г.

Директор департамента
финансов - главный
бухгалтер



А.С. Асаубаева

«23» 10 2024 г.

Руководитель
юридического
отдела



Э.Т. Токенова

«23» 10 2024 г.

Руководитель
отдела государственных
закупок



А.Б. Демесинова

«23» 10 2024 г.

P042-2.13-2024	Редакция № 3 от «24».10. 2024 г., взамен ред. № 2 от 13.03.2023 г.	Стр. 3 из 18
----------------	---	--------------

СОДЕРЖАНИЕ

1. Область применения	4
2. Нормативные ссылки	4
3. Термины и определения	5
4. Общие положения	6
5. Функции, права, обязанности и ответственность Центра разви- тия инноваций.....	6
6. Права, обязанности и ответственность участников.....	7
7. Порядок проведения конкурса.....	8
8. Критерии отбора и определения победителей.....	9
9. Методика оценки конкурсных работ.....	10
10. График проведения конкурса	11
11. Порядок финансирования стартап-проектов.....	11
12. Приложения	13

P042-2.13-2024	"24". 10. 2024 edition No. 3, replacing edition No. 2 of 13.03.2023	Page 23 of 19
----------------	--	---------------

P042-2.13-2024	Редакция № 3 от «24».10. 2024 г., взамен ред. № 2 от 13.03.2023 г.	Стр. 4 из 18
----------------	---	--------------

1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Уставом Некоммерческого акционерного общества «Университет имени Шакарима города Семей» (далее – Университет).

Цель конкурса: популяризация и стимулирование предпринимательской и исследовательской деятельности среди обучающихся, молодых новаторов и сотрудников университета.

2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

2.1 Настоящее Положение разработано и устанавливает процедуры в соответствии с требованиями и рекомендациями следующих документов:

2.1.1 Закон РК «Об образовании» от 27.07.2007 г. №319-III;

2.1.2 Закон РК «О науке и технологической политике» от 1 июля 2024 года № 103-VIII ЗРК.;

2.1.3 Закон РК «О коммерциализации результатов научной и (или) научно-технической деятельности» от 31.10.2015 г. № 381-V;

2.1.4 Предпринимательский кодекс Республики Казахстан от 29 октября 2015 года № 375-V ЗРК;

2.1.5 Закон РК «Об акционерных обществах» от 13.05.2003 г. № 415-II;

2.1.6 Закон РК «О некоммерческих организациях» от 16.01.2001 г. № 142-II;

2.1.7 Закон РК «О государственном имуществе» от 01.03.2011 г. №413-IV;

2.1.8 Закон РК «Об авторском праве и смежных правах» от 10.06.1996 г. № 6-I.

2.1.9 Закон РК «О персональных данных и их защите» от 21 мая 2013 года N 94-V.

2.1.10 Устав НАО «Университет имени Шакарима». Приказ Комитета государственного имущества и приватизации № 249 от 29 апреля 2020 г.

2.1.11 Программа развития НАО «Университет имени Шакарима» на 2023-2029 годы.

P042-2.13-2024	Редакция № 3 от «24».10. 2024 г., взамен ред. № 2 от 13.03.2023 г.	Стр. 5 из 18
----------------	---	--------------

3 ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

3.1 В настоящем Положении применяются следующие определения:

3.1.1 **Стартап-проект** – проект, который находится в процессе запуска. Обязательным условием является наличие бизнес-идеи и инновационность. При этом подразумевается, что стартап-проект испытывает потребность в финансовых средствах для его реализации, продвижения и дальнейшего развития.

3.1.2 **Конкурс стартап-проектов** (далее – Конкурс) – это конкурс, организованный университетом, по итогам которого присуждаются сертификаты, другие виды стимулирования за лучшие стартап-проекты;

3.1.3 **Претендент** – физическое лицо (студент, магистрант, докторант, ППС, сотрудник университета), подавшее заявку на участие в конкурсе;

3.1.4 **Профессорско-преподавательский состав** (далее – ППС) – научно-педагогические работники университета;

3.1.5 **Участник** – претендент, заявка которого принята к участию в конкурсе;

3.1.6 **Исполнитель стартап-проекта** – сотрудники вуза, ППС, ответственные за результаты деятельности стартап-проекта;

3.1.7 **Финалист** – участник, заявка которого отобрана для участия в финале;

3.1.8 **Комиссия** – группа лиц, осуществляющая оценку заявок, поступивших на конкурс и определяющая финалистов;

3.1.9 **Мониторинг** – специально организованное, систематическое наблюдение.

Мониторинг за процессами деятельности стартап-проектов, включает: обучение, подготовку, защиту стартап-проекта, с дальнейшим мониторингом его деятельности, осуществляется соответствующими структурами вуза.

3.1.10 **Форма заявки** – документ, определяющий критерии подачи заявки для участия в конкурсе.

3.1.11 **Форма презентации** – документ, определяющий структуру и требования к презентации претендента, участника, финалиста.

P042-2.13-2024	Редакция № 3 от «24».10. 2024 г., взамен ред. № 2 от 13.03.2023 г.	Стр. 6 из 18
----------------	---	--------------

4 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1 Настоящее Положение устанавливает порядок планирования, организации и проведения конкурса стартап-проектов в Университете, определяет функции, права, обязанности и ответственность организаторов и участников, порядок и сроки проведения Конкурса, критерии и методику оценки конкурсных работ.

4.2 Организация проведения конкурса возлагается на Центр развития инноваций (далее – ЦРИ). ЦРИ формирует состав комиссий. Комиссия конкурса формируется сроком на 12 месяцев.

4.3 Настоящее Положение предоставляется для ознакомления всем заинтересованным лицам, претендующим на участие в Конкурсе.

4.4 Основными задачами конкурса являются:

4.4.1 выявление и содействие развитию лучших стартап-проектов;

4.4.2 развитие проектно-ориентированного обучения;

4.4.3 повышение эффективности научно-практической деятельности обучающихся, сотрудников и ППС в университете;

4.4.4 создание результатов интеллектуальной деятельности;

4.4.5 содействие развитию инновационного предпринимательства;

4.4.6 подготовка обучающихся к предпринимательской деятельности;

4.4.7 демонстрация практических возможностей прикладных научно-исследовательских разработок с участием специалистов из различных областей науки и производства;

4.4.8 развитие взаимосвязи и расширение форм межличностного взаимодействия среди обучающихся, ППС, сотрудников университета, бизнеса и общественных организаций.

5 ФУНКЦИИ, ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЦЕНТРА РАЗВИТИЯ ИННОВАЦИЙ

5.1 Функции ЦРИ при проведении конкурса:

5.1.1 принятие решения о проведении Конкурса;

5.1.2 разработка настоящего Положения о конкурсе и пакета документов, необходимых для проведения конкурса;

5.1.3 определение условий проведения Конкурса (порядок проведения, сроки, форма заявки на участие, критерии оценки, этапы, место проведения финала и т.д.);

5.1.4 формирование и утверждение состава комиссий, назначение председателя комиссии; организация работы комиссий Конкурса;

5.1.5 подготовка и проведение различных мероприятий с целью информирования максимально возможного количества потенциальных претендентов, участников о проведении Конкурса;

5.1.6 информирование претендентов, участников о порядке проведения и основных этапах Конкурса;

P042-2.13-2024	Редакция № 3 от «24».10. 2024 г., взамен ред. № 2 от 13.03.2023 г.	Стр. 7 из 18
----------------	---	--------------

5.1.7 предоставление претендентам шаблонов документов, необходимых для участия в Конкурсе;

5.1.8 прием заявок на участие в Конкурсе и их последующая обработка;

5.1.9 принятие других организационных решений, направленных на решение задач, стоящих перед оргкомитетом, и организация финала Конкурса.

5.2 Права ЦРИ при проведении конкурса:

5.2.1 отказ претенденту в участии на основании несоответствия требованиям настоящего Положения.

5.2.2 дисквалификация участников, финалистов за нарушение правил проведения Конкурса, несоответствие требованиям и условиям проведения Конкурса, предоставление недостоверной информации в форме заявке;

5.2.3 передача информации, содержащейся в заявках участников, для ознакомления комиссии с целью проведения экспертизы, отбора проектов;

5.2.4 использование информации о претендентах, участниках и финалистах в рекламных и других целях, согласно законодательству РК.

5.3 Обязанности ЦРИ при проведении конкурса:

5.3.1 создание равных условий для всех участников;

5.3.2 обеспечение гласности проведения Конкурса;

5.3.3 недопущение разглашения сведений о результатах Конкурса ранее оговоренного срока;

5.3.4 проведение Конкурса в соответствии с настоящим Положением.

5.4 Ответственность ЦРИ при проведении конкурса:

5.4.1 за нарушение настоящего Положения, процедур подготовки и проведения конкурса.

6 ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧАСТНИКОВ

6.1 Претенденты, участники и финалисты Конкурса имеют право:

6.1.1 получать информацию об условиях и порядке проведения Конкурса;

6.1.2 обращаться в ЦРИ за разъяснением пунктов настоящего Положения;

6.1.3 направлять и регистрировать заявки на участие в Конкурсе;

6.1.4 отзываться заявки путем подачи в ЦРИ официального уведомления не менее чем за 3 календарных дня до дня окончания срока приема заявок.

6.2 Обязанности претендентов, участников и финалистов:

6.2.1 ознакомиться с предметом Конкурса, изучить требования, предъявляемые к участию в Конкурсе;

6.2.2 своевременно предоставить заявку на участие в Конкурсе в соответствии с требованиями настоящего Положения;

6.2.3 выступить с презентацией проекта перед составом комиссии;

П042-2.13-2024	Редакция № 3 от «24».10. 2024 г., взамен ред. № 2 от 13.03.2023 г.	Стр. 8 из 18
----------------	---	--------------

6.2.4 соблюдать требования настоящего Положения.

6.3 Ответственность претендентов, участников, финалистов:

6.3.1 за нарушение требований к достоверности информации, указываемой в заявке;

6.3.2 за несоблюдение условий, процедур и сроков, установленных настоящим Положением;

6.3.4 за нарушение авторских прав, в том числе при подготовке материалов.

6.3.5 за указанные нарушения ЦРИ рассматривает вопросы лишения претендента, участника, финалиста права на участие в конкурсе. Уведомление претенденту, участнику, финалисту о лишении его права на участие в конкурсе направляется по выбранным каналам средств коммуникаций (сотовая связь и т.д.).

6.4 Участники Конкурса самостоятельно несут расходы, связанные с участием в конкурсе.

6.5 Претендент, участник, финалист Конкурса дают добровольное согласие на публикацию информации о себе, о ходе реализации проекта, его этапах, результатах в средствах массовой информации, социальных сетях и т.д.

7 ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

7.1 В Конкурсе могут принимать участие студенты, магистранты, докторанты, штатные сотрудники и ППС Университета.

7.2 В качестве заявителя от команды стартап-проекта должен выступать штатный сотрудник или член ППС университета. Количественный состав команды стартап проекта не ограничивается и зависит исключительно от потребностей реализации проекта.

7.3 Участие в Конкурсе бесплатное.

7.4 Официальные языки Конкурса – государственный и русский.

7.5 Конкурс проводится согласно графику.

7.6 Конкурс проводится в два этапа: отборочный и финальный этапы.

7.7 Порядок приема работ и проведения Конкурса. Для участия в Конкурсе необходимо представить в ЦРИ:

7.7.1 заявление (приложение 1);

7.7.2 заявку на участие в конкурсе (приложение 2);

7.7.3 согласие на обработку персональных данных (приложение 3)

7.7.4 презентацию проекта (приложение 4).

7.7.5 Заявление, заявка на участие в конкурсе и презентация единым файлом (*.pdf) направляется на электронную почту ЦРИ.

7.8 Текст заявки и заявления должен быть четко сформулирован и напечатан единым шрифтом с учетом следующих параметров (с применением текстового редактора «Microsoft Word»):

P042-2.13-2024	Редакция № 3 от «24».10. 2024 г., взамен ред. № 2 от 13.03.2023 г.	Стр. 9 из 18
----------------	---	--------------

- поля – 2 см;
- шрифт – «Times New Roman», кегль 12 (в таблицах может быть использован шрифт меньшей размерности, но не менее 10);
- межстрочный интервал – одинарный;
- абзацный отступ (отступ первой строки) – 1,25 см;
- страницы заявки должны быть пронумерованы;
- объем заявки не должен превышать 10 страниц формата А4.

7.9. За пять дней до финального этапа ЦРИ формирует итоговый список участников, который заверяется подписью руководителя ЦРИ. Комиссия оглашает результаты отборочного этапа и предоставляет необходимую информацию о втором туре участникам, прошедшим отбор.

7.10 Презентации, соответствующие требованиям, передаются на рассмотрение комиссии.

7.11 Финал Конкурса состоится согласно графику Конкурса. Все финалисты получают возможность представить свои разработки членам комиссии во время очного выступления на финале Конкурса. Финалисты выступают перед составом комиссии с презентациями, по итогам которых принимается окончательное решение о финансировании отобранных проектов.

7.12 Оглашение итогов Конкурса осуществляется по результатам решения комиссии.

7.13 Финалисты Конкурса получают средства на реализацию стартап-проекта согласно решению комиссии Конкурса, с последующим мониторингом движения финансовых средств, соответствующими структурами вуза.

8 КРИТЕРИИ ОТБОРА И ОПРЕДЕЛЕНИЯ ПОБЕДИТЕЛЕЙ

8.1 Участник конкурса должен обосновать:

- 8.1.1 оригинальность/инновационность идеи стартапа;
- 8.1.2 перспективность развития стартап-проекта;
- 8.1.3 качество составления проекта;
- 8.1.4 потенциал генерирования доходности проекта;
- 8.1.5 рациональность распределения обязанностей и перспективность команды.

8.2 Критерии для отбора победителей конкурса:

- 8.2.1 уровень презентации проекта (привлекательность и перспективность);
- 8.2.2 готовность проекта к реализации;
- 8.2.3 организационный потенциал, квалификация и работоспособность группы;
- 8.2.4 окупаемость стартап-проекта;
- 8.2.5 рассмотрение экспертом стартап-проекта на основании памятки для экспертизы проекта (приложение 4);
- 8.2.6 оценка стартап-проекта, согласно экспертному заключению с конкретными результатами экспертизы проекта (приложение 5).

P042-2.13-2024	Редакция № 3 от «24».10. 2024 г., взамен ред. № 2 от 13.03.2023 г.	Стр. 10 из 18
----------------	---	---------------

9 МЕТОДИКА ОЦЕНКИ КОНКУРСНЫХ РАБОТ

9.1 Оценка конкурсных работ проводится в два этапа: отборочный и финальный.

9.2 Отбор заявок по формальным критериям. Оценка по формальным критериям проводится ЦРИ с точки зрения их соответствия целям и правилам проведения Конкурса, а также достоверности сведений, представленных в заявке.

9.3 Документом, подтверждающим проведение отбора по формальным критериям, является список участников, заверенный подписью руководителя ЦРИ.

9.4 Работа комиссии Конкурса на отборочном этапе. В состав комиссии конкурса могут входить:

9.4.1 ректор;

9.4.2 проректоры;

9.4.3 руководители структурных подразделений;

9.4.4 приглашенные эксперты.

9.5 Функциями комиссии на отборочном этапе являются:

9.5.1 ознакомление и предварительная очная/заочная оценка заявок участников;

9.5.2 определение участников, прошедших отборочный этап.

9.6 Работа комиссии в финале Конкурса. Функциями комиссии Конкурса являются:

9.6.1 оценка презентаций финалистов;

9.6.2 определение финалистов Конкурса.

9.7 Победители Конкурса определяются на итоговом заседании комиссии после выступления финалистов в финале конкурса. Комиссия проводит оценку презентаций по следующим критериям:

9.7.1 инвестиционная привлекательность;

9.7.2 инновационность идеи;

9.7.3 рыночный потенциал проекта;

9.7.4 соответствие содержания доклада тематике проекта;

9.7.5 степень достижения цели проекта;

9.7.6 креативность стартап-проекта;

9.7.7 окупаемость стартап-проекта.

9.8 По итогам Конкурса финалисты, рекомендуемые к финансированию согласно протоколу комиссии, подписывают Контракт/Соглашение для реализации проекта в качестве исполнителя.

9.9 Процессы финансирования на весь срок реализации проекта с мониторингом использования финансовых средств осуществляют соответствующие структуры Университета.

П042-2.13-2024	Редакция № 3 от «24».10. 2024 г., взамен ред. № 2 от 13.03.2023 г.	Стр. 11 из 18
----------------	---	---------------

10 ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

10.1 График проведения Конкурса составляется согласно приложению 6.

10.2 График проведения Конкурса может пересматриваться в зависимости от порядка проведения конкурса.

11 ПОРЯДОК ФИНАНСИРОВАНИЯ СТАРТАП-ПРОЕКТОВ

11.1 Сумма финансирования стартап-проектов зависит от утвержденного бюджета конкурса. По итогам конкурса стартап-проектов может быть выявлено несколько победителей конкурса с последующим финансированием стартап-проектов.

11.2 Одобрение финансирования проектов проводится после составления ранжированного списка.

11.3 В случае невозможности финансирования проекта в рамках установленных сумм по статьям расходов в пределах конкурса комиссией выносится предложение победителю о перераспределении средств. В случае согласия победителя конкурса проект рекомендуется к финансированию. При несогласии победителя, заявитель не одобренного к финансированию проекта имеет право подать стартап проект на следующий конкурс.

11.4 Победитель конкурса назначается исполнителем проекта и с ним заключается соответствующий контракт/соглашение.

11.5 Реализация проектов, одобренных на финансирование, должна осуществляться в Университете.

11.6 Согласно смете расходов, составленной победителем конкурса, университет приобретает посредством государственных закупок или предоставляет необходимое оснащение и материалы, а также выполняет работы по устройству площадки для запуска стартап проекта. Дальнейшее обслуживание, оснащение и приобретение необходимых материалов производится университетом за счет средств, полученных в результате реализации проекта, а также иных источников финансирования, не запрещенных действующим законодательством.

11.7 Получаемый от реализации стартап проекта доход поступает в бюджет университета. Соответствующие подразделения университета ответственны за ведение бухгалтерского учета и финансовой отчетности по проекту.

11.8 Исполнителям проекта начисляется процент от полученного дохода. Получаемый от реализации стартап проекта доход распределяется в следующем соотношении: 70% - университету, 30% - исполнителю. Распределение дохода может быть пересмотрено в зависимости от условий конкретного стартап проекта при

P042-2.13-2024	Редакция № 3 от «24».10. 2024 г., взамен ред. № 2 от 13.03.2023 г.	Стр. 12 из 18
----------------	---	---------------

заключении контракта/соглашения. Сроки выплаты вознаграждения определяются при заключении контракта/соглашения. Исполнитель проекта распределяет полученное вознаграждение среди членов команды проекта, если иное не предусмотрено контрактом/соглашением.

11.9 В случае увольнения ответственного исполнителя проекта из университета или при добровольном отказе действующего исполнителя проекта от продолжения работы над проектом или при досрочном расторжении контракта/соглашения в связи с нарушениями условий договора действующая на данный момент комиссия конкурса может провести дополнительный конкурс на замещение вакантной должности исполнителя реализуемого проекта и перезаключить контракт/соглашение с новым исполнителем.

11.10 Неэффективное и необоснованное использование средств финансирования стартап-проектов несет за собой ответственность по установленным нормативным документам университета.

11.11 Исполнителем проекта не допускается удержание средств из финансирования стартап-проектов.

11.12 Для достижения целей, задач и ожидаемых результатов заявки средства финансирования стартап-проектов должны быть направлены на виды расходов, непосредственно связанные с реализацией стартап проекта.

11.13 В ходе реализации стартап проекта допускается расширение производства, изменение ассортимента продукции/услуг, внедрение инновационных разработок, и иные модернизации, направленные на нивелирование изменений конъюнктуры рынка и поддержание стабильности бизнеса.

11.14 Маркетинговое продвижение продукции/услуг, производимых в результате реализации стартап проекта, производится всеми доступными ресурсами университета через соответствующие подразделения.

11.15 Команде исполнителя проекта оказывается вся необходимая поддержка, включая ресурсы, менторскую и правовую помощь, на протяжении всего периода реализации стартап проекта.

P042-2.13-2024	Редакция № 3 от «24».10. 2024 г., взамен ред. № 2 от 13.03.2023 г.	Стр. 13 из 18
----------------	---	---------------

Приложение 1

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Центр развития инноваций зарегистрировать заявку на участие в Кон-
курсе стартап-проектов НАО «Университет имени Шакарима».

1. Наименование темы проекта (на государственном и русском языках).

–
–

**2. Запрашиваемая сумма финансирования (для запуска стартап-проекта, в
тенге):**

.....тг;

3. Персональные данные заявителя:

- Ф.И.О. полностью:
- Телефон:
- e-mail:

Заявитель: _____
(Подпись) (ФИО)

Дата: _____ 202_ г.

P042-2.13-2024	Редакция № 3 от «24».10. 2024 г., взамен ред. № 2 от 13.03.2023 г.	Стр. 14 из 18
----------------	---	---------------

Приложение 2

Центру развития инноваций
НАО «Университет имени Шакарима».

**Заявка
на участие в Конкурсе стартап-проектов**

Прошу рассмотреть предоставляемую Заявку и включить ее в число участников Конкурса стартап-проектов.

ФИО Заявителя (полностью)	
Состав группы стартап-проекта (ФИО полностью с указанием даты рождения, студент/магистрант/докторант/сотруд- ник/ППС)	
Адрес проживания Заявителя (фактический)	
Контактный телефон Заявителя (моб.):	
Новизна предлагаемой идеи стартап-проекта	
Вид деятельности: (производство, продажи, услуги, др.):	
Опыт работы Заявителя/членов проекта по данному направлению	
Основная суть стартап-проекта (не более 400 слов)	
Целевая аудитория, клиенты	
Необходимые финансовые средства для реали- зации стартап-проекта	
Социальная значимость стартап-проекта	
Конкуренты на рынке Казахстана	
Стоимость конечного продукта стартап-про- екта на рынке страны	
Стоимость закупаемого оборудования, прибо- ров, аппаратов для стартап-проекта	
Планируемая прибыль стартап-проекта	
Ожидаемые результаты от деятельности стар- тап-проекта	
Период реализации	

P042-2.13-2024	Редакция № 3 от «24».10. 2024 г., взамен ред. № 2 от 13.03.2023 г.	Стр. 15 из 18
----------------	---	---------------

Приложение 3

Центру развития инноваций
НАО «Университет имени Шакарима»

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____ (ФИО полностью), удостоверение личности № _____, выданное МВД/МЮ РК от _____ 20__ г. выражаю добровольное согласие на сбор и обработку моих персональных данных Центром развития инноваций для Конкурса стартап-проектов.

К настоящей Заявке прилагаю копию документа, удостоверяющего личность

Я подтверждаю, что ознакомлен и согласен с условиями конкурса, изложенных в Положении о Конкурсе.

Я подтверждаю, что вся информация, указанная мною в настоящей Заявке, является достоверной и актуальной на момент подачи Заявки.

Я согласен принимать участие в съемках, публикациях и других мероприятиях Конкурса и даю добровольное согласие, в соответствии со статьёй 8 Закона «О персональных данных и их защите РК», на публикации информации о себе, о ходе реализации проекта, его этапах, результатах в средствах массовой информации, социальных сетях и т.д.

Я согласен с тем, что решение Центра развития инноваций, комиссий Конкурса, по определению участников Конкурса, финалистов Конкурса и победителей Конкурса (рекомендуемых к финансированию) является окончательным.

ФИО (полностью):

Подпись: _____ Дата: _____

Приложение 4

Презентация проекта

В презентации стартап-проекта необходимо прописать: титульный лист должен содержать название стартап-проекта, фамилию, имя, отчество ответственного исполнителя и членов команды стартап-проекта, название кафедры, исследовательской/высшей школы Университета.

Формат представления стартапа – питч (устная презентация на несколько минут).

Дизайн презентации – произвольный, согласно выбранному направлению.

Примерная структура презентации:

1. Название проекта и контактная информация;
2. Проблемы, болевые точки потребителей, которые решает стартап-проект;
3. Бизнес-модель – наглядная схема работы стартап-проекта, показывающая ключевые компоненты и процессы;
4. Рынок стартап-проекта: целевой рынок, потенциальные клиенты;
5. Анализ рынка: конкурентное преимущество стартап-проекта;
6. Квалификация команды для реализации стартап-проекта;
7. Динамика развития. Результаты реализации стартап-проекта: продажи, прибыль, доля рынка (время окупаемости проекта);
8. Финансовые расходы – статьи расходов от полученных средств: аренда офиса, оплата специалистов, рекламные кампании для конкретных сегментов рынка, приобретение оборудования (аппаратов) и другие расходы;
9. Ожидаемые результаты. Финал презентации.

Приложение 5

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ
по стартап-проекту на тему «.....»

№ п/п	Критерии оценки	Комментарии эксперта	Оценка эксперта (кол-во баллов от 0 до 5)
1	Инновационность, перспективность стартап-проекта	Инновационность и перспективность стартап-проекта?	
2	Обоснованность стартап-проекта	Демонстрирует ли участник стартап-проекта привлекательность стартап-проекта с точки зрения потребителя? Насколько эффективно участники стартап-проекта планируют использовать выделенные финансовые средства? Насколько качественно соблюдены участниками проекта соответствующие нормы законодательства Казахстана?	
3	Риски и конкурентность	Какие риски имеются для успешного завершения стартап-проекта? Стартап-проект с точки зрения конкурентности на современном рынке?	
4	Компетентность команды	Уровень компетентности членов команды для реализации проекта? Сильные стороны команды: Слабые стороны команды:	
5	Потенциальные заказчики	Какие организации проявили интерес к стартапу? Стоимость на рынке продукта стартап-проекта?	
6	Результат экспертизы	Стартап-проект в целом заслуживает положительной/отрицательной оценки	
7	Обоснованность запрашиваемого финансирования		
8	Сильные стороны		
9	Слабые стороны		

Дата: _____ 202_г.

Эксперт: _____
(ФИО) (Подпись)

P042-2.13-2024	Редакция № 3 от «24».10. 2024 г., взамен ред. № 2 от 13.03.2023 г.	Стр. 18 из 18
----------------	---	---------------

Приложение 6

Утверждено
Председатель Правления – Ректор
НАО «Университет имени Шакарима»

Согласовано
Член Правления – Проректор
по интернационализации и
инновациям
НАО «Университет имени Шака-
рима»

_____Имя, Фамилия
подпись
М.П.

_____Имя, Фамилия
подпись

**ГРАФИК
ПРОВЕДЕНИЯ ЭТАПОВ КОНКУРСА СТАРТАП-ПРОЕКТОВ**

Наименование	Дата мероприятий конкурса
Прием заявок от желающих участвовать в конкурсе стартап-проектов	«__» _____ 202_г.
Рассмотрение заявок и отбор участников, формирование списка претендентов	«__» _____ 202_г.
Отборочный этап	«__» _____ 202_г.
Сбор презентаций участников для участия в финальном этапе конкурса	«__» _____ 202_г.
Финальный этап конкурса	«__» _____ 202_г.
Публикация итогового списка стартап-проектов, рекомендованных к финансированию	«__» _____ 202_г.

Руководитель
Центра развития инноваций _____Имя, Фамилия
подпись